

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы **И. Исмаилов**



Инклюзивті қолдау кабинетінің ережесі

Положение кабинета поддержки инклюзии

г.Тайынша, 2023

Положение о Кабинете поддержки инклюзии.

Инклюзивное образование ставит своей основной целью обеспечение равного доступа к получению образования и создание необходимых условий для достижения успеха в образовании всеми без исключения детьми независимо от их индивидуальных особенностей, прежних учебных достижений, родного языка, культуры, социального и экономического статуса родителей, психических и физических возможностей.

Инклюзивное обучение – дифференцированное обучение с созданием условий развития каждого ребёнка, при котором в образовательное пространство включены дети с особыми образовательными потребностями.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конвенции ООН «О правах ребенка», Закона «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 08.08.2002 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года Закона «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», от 11 июля 2002 года Методических рекомендаций «Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательной школе» 2019г, Типовых правил организации деятельности кабинетов коррекции и инклюзивного образования - Утверждены Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2009 года № 27.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия функционирования Кабинета поддержки инклюзии (далее - КПИ) на базе организации образования.

1.3. КПИ предоставляет учащимся с особыми образовательными потребностями коррекционно-развивающие, консультативные услуги с целью обеспечения доступности образования, учитывая специальные образовательные потребности обучающихся.

2. Цели и задачи Кабинетов поддержки инклюзии

2.1. Кабинет поддержки инклюзии создаётся на базе организации образования для обеспечения обучающимся с особыми образовательными потребностями (далее- ООП) реализации права на получение образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с нормо-типично развивающимися сверстниками.

2.2. Цели:

Создание условий для формирования и развития учащихся с ООП, обеспечения своевременной психолого-педагогической коррекции недостатков и проблем развития, социализации и становлению личности учащихся, повышение компетентности родителей (законных представителей), педагогов обучающих и воспитывающих детей – с ООП

2.3. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ООП на основе реализации индивидуальных образовательных программ (далее - ИОП), индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы в рамках реализации основной общеобразовательной программы.

3. Организация функционирования КПИ

3.1. Консультативный пункт открывается на основании приказа директора школы.

3.2. Общее руководство консультативным пунктом осуществляет директор школы, непосредственное руководство – заместитель директора по учебной работе.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) ребёнок с ООП зачисляется в общеобразовательный класс организации образования и в КПИ.

3.4. При зачислении ребенка в КПИ между организацией образования, и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3.5. Предельная наполняемость КПИ не может превышать 20 человек, из них детей с РАС - не более десяти в равном распределении по сменам.

3.6. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по академическим, социальным, бытовым навыкам и навыкам самообслуживания с учетом психолого-педагогического, речевого развития разрабатываются индивидуальные образовательные программы, индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы.

3.7. Образовательный процесс в КПИ осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.8. Функционирование КПИ предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с ООП;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с ООП;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения (при необходимости).

3.9. Помещение, в котором организуется функционирование КПИ целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Площадь помещения должна быть не менее 50 кв.м. целостного помещения или в виде 2-х смежных комнат. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных и групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, зона консультаций для родителей и педагогов, рабочее место учителя.

3.10. Функционирование КПИ осуществляется в постоянном и консультативном режимах.

3.11. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП внутри пространства КПИ, индивидуальное сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистов КПИ с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц.

3.12. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с ООП, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают куратор КПИ после обсуждения с супервизором и учителем на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать социально-приемлемым способом просьбу, отказ и согласие (речь или система альтернативной коммуникации - PECS или жесты);
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, сопровождающего лица) в 80% случаев.

3.13. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП ИОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с ООП;
- консультирование психологом и другими специалистами КПИ педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.14. Обучающийся с ООП, посещающий КПИ на постоянной основе, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально специалистами КПИ по согласованию с родителями (законными представителями) на основании решения специалистов КПИ.

3.15. Психолого-педагогическая, логопедическая и социальная работа с детьми и консультирование родителей (законных представителей) в КПИ проводятся специалистами индивидуально, в подгруппах или группах. На занятиях с детьми могут присутствовать родители (законные представители).

3.16. Основные формы работы КПИ:

- коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- консультации для родителей (законных представителей) и педагогов ;
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком;
- семинары, мастер-классы, занятия с элементами тренингов для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов.

3.17. Оказание консультационных услуг по вопросам инклюзивного обучения:

- выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся;
- выявление и устранение потенциальных препятствий адаптации,
- оказание содействия в социализации обучающихся (формирование социального опыта);
- развитие навыков общения в бытовой и учебной сферах;

4. Структура специалистов КПИ

4.1. Для эффективного функционирования КПИ в штатное расписание общеобразовательного учреждения должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель КПИ (1/1,5/2 ставки) - в рамках проекта, учитель КПИ именуется куратором;
- педагог-психолог (1 ставка);
- логопед-дефектолог;

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание организации образования, следующие штатные единицы:

- социальный педагог
- сопровождающие лица (1/1,5 ставки на каждого обучающего с ООП).
- и другие по необходимости.

4.2. Специалисты КПИ - специалисты с высшим профессиональным образованием (психологи, дефектологи, логопеды, педагоги)

4.3. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности КПИ, контроля над работой специалистов, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается супервизор и/или куратор КПИ.

4.4. Куратор КПИ - специалист с высшим профильным образованием (психолог, дефектолог, педагог) с обязательными базовыми знаниями в Прикладном анализе поведения (курс RBT либо 2 модуля ВСаВА или ВСаВА).

Куратор еженедельно получает очную или дистанционную консультацию супервизора КПИ.

Алгоритм открытия кабинета поддержки инклюзии (КПИ)

1. Согласование административных вопросов с местными исполнительными органами власти (Акимат, Управление образования).

2. Подбор и согласование школы с ключевыми участниками Проекта (родители детей с РАС, директора школ, Управление образования).

Минимальные требования к школе:

- наполнение учебных классов не более 20 человек;
- исправное техническое состояние помещения.

3. Определение помещения для КПИ.

Технические параметры по подбору помещения:

- расположение на первом этаже;
- расположение вблизи уборной комнаты;
- площадь помещения должна составлять не менее 50 кв.м.;
- желательно наличие санитарного узла в самом помещении.

4. Базовые требования по набору учеников в КПИ:

- общее количество детей на один КПИ не более 20 учеников, из них детей с РАС не более 10;

- ученики должны обладать вербальными навыками, должно отсутствовать нежелательное поведение;

- фактический отбор осуществляется командой кураторов Проекта посредством просмотра электронных анкет, направляемых в КФ «Болашак», личного собеседования и диагностики специалистами по работе с детьми с особыми образовательными потребностями.

5. Подбор сотрудников КПИ:

- методист (дефектолог, имеющий базовые знания в Прикладном анализе поведения) - специалист, ответственный за тренинг персонала, реализацию индивидуальных программ обучения, ведение планов коррекции поведения;

- сопровождающие лица/воспитатели (психологи или дефектологи, или педагоги с высшим образованием) - специалист, непосредственно работающий с ребёнком, реализующий индивидуальную программу обучения и план коррекции поведения, несущий ответственность за прикрепленного к нему ребёнка и его сопровождающий. Количество сопровождающих лиц/воспитателей в зависимости от количества детей и от особенностей их развития, не всегда количество сопровождающих лиц/воспитателей соответствует количеству детей;

- логопед (при наличии детей с нарушениями речи);
- тифлопедагог (при наличии слабовидящих детей);
- сурдопедагог (при наличии слабослышащих детей);
- инструктор ЛФК (при наличии детей с ДЦП),

6. Программа обучения и тренингов для команды КПИ куратором (предоставляется за счет Корпоративного Фонда):

- семинар «Основы Прикладного анализа поведения» - 4 часа;
- тренинг Метод отдельных блоков - 2 часа;
- семинар «Инклюзия детей с аутизмом в общеобразовательную среду; Роль сопровождающего лица» - 4 часа.

7. Тестирование детей по методу ABLLS-R, VB MA.

- Тестирование проводят сопровождающие лица под курацией куратора и методиста - зависит от количества детей, не менее 1 часа на ребёнка.

8. Составление ИПР (индивидуальных планов развития) на каждого ученика с задержкой развития - зависит от количества детей - не менее 2 часов на одного ребёнка - только академические навыки (возможно дистанционно, как только будут закончены тестирования).

9. Тренинг по программам - не менее 3 часов.

10. Условия продолжительного курирования проекта командой кураторов Корпоративного Фонда «Болашак»:

- дистанционно - не менее 1 часа в неделю на одну школу
- очно - не менее 2-х раз в год.

Нормативно-правовое обеспечение функционирования КПИ.

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для детей с особыми образовательными потребностями (ООП) общеобразовательная организация:

1) Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии КПИ;
- положение о КПИ;
- должностные инструкции куратора КПИ, сопровождающего лица КПИ, а также других необходимых специалистов в зависимости от состава учеников КПИ;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2) Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав общеобразовательной организации (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития общеобразовательной организации (при наличии);
- положение об оплате труда.