





«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директорының м.а:

Каппасова Р.Ю.

20__ г.

РЕСПУБЛИКАЛЫҚ БІРЫҢҒАЙ «ЖАС ҰЛАН» БАЛАЛАР МЕН ЖАСӨСПІРІМДЕР ҰЙЫМЫНЫҢ ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы» Республикалық қоғамдық бірлестігі (бұдан әрі – «Жас Ұлан») Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың бастамасы бойынша құрылған Қазақстан Республикасы балалар мен жасөспірімдердің қоғамдық ұйымы болып табылады.

1.2. «Жас Ұлан» - өскелең ұрпақты жоғары рухани-адамгершілік құндылықтар, гуманистік, толеранттылық пен демократиялық ұстанымдарға негізделген қазақстандық патриотизм рухында қалыптастыратын ұйым.

1.3. «Жас Ұлан» өзінің қызметін шығармашылық, спорттық, қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдармен және мемлекеттік мекемелермен бірлесе жүзеге асырады.

1.4. «Жас Ұлан» өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясы, заңнамасы және басқа да нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасында ратификацияланған халықаралық актілерді басшылыққа алады.

2. МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. «Жас Ұланның» мақсаты:

- өскелең жас ұрпақтың бойында патриоттық, білім мен өзін-өзі жетілдіруге деген құштарлық, беріктік, Отан тарихына, Тәуелсіз Қазақстанның бүгінгі мен болашағына деген жауапкершілікті қалыптастыру.

2.2. «Жас Ұланның» міндеттері:

- Қазақстан халқының тілін, мәдениетін, тарихын білу негізінде өскелең жас ұрпақтың бойында рухани-адамгершілік әлеуетті қалыптастыру;

- балалар мен жасөспірімдердің азаматтық белсенділігі мен саналылығын арттыру;

- танымдық жұмыстарды ынталандыру;

- балалар мен жасөспірімдердің зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуы үшін қолайлы жағдай жасау;

- жауапкершілік мен еңбексүйгіштікті қалыптастыруға, көшбасшылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамытуға бағытталған баланың жеке тұлғалық қасиеттерін дамыту.

3. ҚЫЗМЕТТЕРІ МЕН ҚАҒИДАЛАРЫ

3.1. «Жас Ұлан» келесі қызметтерді атқарады:

- тәрбиелік;
- танымдық;
- коммуникативтік;
- әлеуметтік;
- ақпараттық;
- шығармашылық.

3.2. «Жас Ұлан» қызметінің қағидалары:

- азаматтық сана-сезім және жалпы адами құндылықтардың басымдылығы;
- еріктілік және қол жетімділік;
- ұрпақтар сабақтастығы мен «Жас Ұлан» ұйымының дәстүрлерін сақтау;
- ұйымның негізгі мақсаты мен міндетін жүзеге асырудағы ересектер мен балалардың бірлігі;
- қызметтің патриоттық, толеранттық, рухани-адамгершілік бағыты.

4. МҮШЕЛІК, ОҒАН ҚАБЫЛДАНУ ЖӘНЕ ШЫҒУ ТӘРТІБІ

4.1. «Жас Ұлан» ұйымында мүше болудың екі деңгейлі жүйесі бар. «Жас Ұланның» жоғары буынына 5-10 сынып, ал «Жас Қыран» төменгі буынына – 1-4 сынып оқушылары, сонымен қатар «Жас Ұланға» өз үлесін қосуға және оның мүшесі болуға ерікті түрде ниет білдірген балалар мен жасөспірімдер қабылданады.

4.2. Мүшелерді ұйымға қабылдауды «Жас Ұлан» бастауыш ұйымы жүргізеді. Ұйымға қабылдау жылына 3 рет өткізіледі: 1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күні, 6 шілде – «Жас Ұлан» құрылған күні, 16 желтоқсан – Тәуелсіздік күні.

4.3. «Жас Ұланнан» ерікті түрде шығу үшін «Жас Ұлан» бастауыш ұйымының жетекшісіне жазбаша өтініш береді.

4.4. «Жас Ұлан» Ережесін бұзған ұйым мүшелеріне келесідей шаралар қолданылады: ұйымның жалпы жиналысында талқылау, ескертулер жасау, сөгіс жариялау, ұйымнан шығару туралы ескерту жасау. Ең қатаң шара – ұйымнан шығару.

4.5. Ұйымнан шығару мәселесі бастапқы ұйымның жалпы жиналысында қаралады. Шығару туралы шешім Мектеп комитеті мүшелерінің кемінде 2/3-і дауыс берген жағдайда ғана қабылданады және бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

5. «ЖАС ҰЛАН» МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. «Жас Ұлан» мүшелерінің құқықтары:

- «Жас Ұлан» қызметіне белсенді қатысу;
- «Жас Ұлан» басқару органының құрамына сайлану және сайлау;
- «Жас Ұлан» жұмысының бағдарламаларын жүзеге асыру барысындағы табыстары және ерекше жеке жетістіктері үшін мақтаулар мен мадақтаулар

алу (грамоталар, дипломдар, жазғы және сауықтыру лагерлеріне жолдама, «Жас Ұлан» Алтын Кітабына ену»);

- «Жас Ұлан» органына өтініш, арыз, сұрақтар, бастамалар мен ұсыныстар беруге;

- Ұйымның барлық деңгейінде қызметі туралы ақпарат алуға;

5.2. «Жас Ұлан» мүшелерінің міндеттері:

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін сыйлау (Ту, Елтаңба, Әнұран), өз елінің патриоты болу;

- «Жас Ұлан» Ережесін және басқару органдарының шешімін орындау;

- «Жас Ұланның» өзге мүшелері мен олардың құқықтарын құрметтеу, мойындау;

- оқуда, қоғамдық жұмыстарда, еңбекте үлгілі болу; қоғамдық мүлікті сақтау, мәдениетті болу;

- салауатты өмір салтын ұстану, оны өз құрдастары арасында насихаттау;

- үлкенге құрмет, кішіге ізет көрсету.

6. РӘМІЗДЕРІ МЕН ЕРЕКШЕ БЕЛГІЛЕРІ

6.1. «Жас Ұлан» балалар ұйымының **рәміздері**: ұран, әнұран, ту, галстук, төсбелгі, эмблема болып табылады.

6.2. Ту – бұл балалар мен жасөспірімдер бірлігін бейнелейді. Ол республикалық ұйымда және оның барлық бөлімшелерінде (мектептік, аудандық/қалалық, облыстық) болуы қажет.

Ту - тік төртбұрышты 200×100 см өлшемдегі ақ түсті ортасында ұйым белгісі бейнеленген кездеме. Ұйым белгісі және атауы кестелік тігіспен, бояумен немесе матамен аппликациялау арқылы жазады. Ағаш сабына бекітілген тұста — ұлттық оюлармен кестеленген тік жолақ өрнектелген. Кездеменің бойы алтын түстес шашақтармен жиектелген.

Ту ағаш сабына сүңгі арқылы бекітіледі. Сүңгі ұлттық өрнек нақышында жасалынады. Тудың ағаш сабының ұзындығы металл (пластмасса) сүңгінің ұзындығымен қоса 2 м 20 см биіктікті құрайды. Оған алтын түстес шашақты бау байланады.

Ту салтанатты рәсімдерде, шерулерде, мемлекеттік мерекелерде шығарылады. Ол арнайы ағаш тіреуде қаптаулы түрде сақталады немесе бөлменің отрасында Ұйымның салттық қабырғасында әйнекте тұрады.

Ерекше жағдайларда туға мәртебелі қарауыл қойылады, ол ту ұстаушы мен екі атқосшыдан тұрады. Қарауыл кезегі әр 10-15 минут сайын ауысады. Алыс жолдарға туды қапталған күйде иыққа салып апарды. Ту ұстаушылардың киімі ұйымның ерекше белгілеріне сәйкес келеді. Міндетті түрдегі рәміздер: ленталар (аксельбанты), бас киім, ақ қолғап болып табылады. Лента мен бас киімнің түсі бірдей – көгілдір.

6.3. **Галстук** – бұл балалар ұйымының ерекше белгісі. Түсі – аспан түстес көгілдір. Галстук өлшемі 40×130 см. Галстуктың оң жақ бұрышында «Жас Ұлан» логотипі орналасқан. «Жас Ұлан» логотипінің диаметрі 4 см шеңбер түрінде жасалған.

6.4. **Ұран** – ұйымның ерекше белгісі. Ол ұйымның, бірлестіктің ең негізгі ойын, идеясын білдіреді.

6.5. «Жас Ұланның» ерекше белгілері болып ұйымның идеясын айқын жеткізетін төсбелгілер, барабан, айырмашылық белгілері (шеvronдар) сияқты белгілі заттар мен белгілер саналады.

7. ҚҰРЫЛЫМЫ

7.1. «Жас Ұлан» негізі «Жас Ұланның» бастауыш ұйымы болып табылады.

7.2. Бастауыш ұйым мектептің деңгейінде еріктілік негізінде құрылады.

7.3. «Жас Ұланның» бастауыш ұйымы «Жас Ұлан» мектеп комитеті болып табылады.

7.4. «Жас Ұлан» бастапқы ұйымдары (бұдан әрі – Мектеп комитеті) «Жас Ұлан» мектеп комитетінің жалпы жиналысының шешімімен құрылады. Мектеп Комитетінің жалпы жиналыс шешімі, егер оған барлық сыныптардың көшбасшылары, ұйым бағыттарының жетекшілері қатысқанда ғана қабылданды деп есептеледі.

7.5. «Жас Ұлан» көшбасшысы – барлық деңгейде «Ұлан басшысы» деп аталады, ол 9-10 сынып оқушылары арасынан жалпы жиналыста ашық дауыс беру жолымен бір оқу жылына сайланады.

7.6. Атқарушы орган – Мектеп комитетін атқарушы хатшы басқарады, оны (педагог, тәлімгер, ұйымдастырушы - әдіскер мектеп ұстаздары қатарынан) Мектеп комитетінің жалпы жиналысында «Жас Ұлан» аудандық кеңесі және мектеп әкімшілігінің келісуі бойынша бекітеді.

7.7. Аудандық/Қалалық атқарушы хатшыны аудандық/қалалық Кеңестің шешімімен Аудандық/қалалық білім басқармасы және Облыстық Кеңестің келісімі бойынша бекітеді.

7.8. Облыстық атқарушы хатшыны облыстық Кеңестің шешімімен облыстық білім басқармасы және Республикалық Кеңестің келісімі бойынша бекітеді.

7.9. Аудандық/Қалалық Кеңес құрамына Мектеп комитеттерінің атқарушы хатшылары және «Ұлан Басшылары» кіреді.

7.10. Облыстық Кеңес құрамына Аудандық/Қалалық Кеңестердің атқарушы хатшылары және «Ұлан Басшылары» кіреді.

8. БАСҚАРУШЫ ОРГАНДАР

8.1. Жоғары кеңесуші органы - «Жас Ұлан» Республикалық Құрылтайы болып табылады. Құрылтай кемінде жылына бір рет өткізіледі.

8.1.1. Құрылтайды шақыру, күн тәртібін, регламент, өкілеттілік нормасы мен делегаттарды сайлау тәртібін Республикалық Кеңес анықтап, жариялайды. Оны төтенше және кезектен тыс шақырылымдарды есептемегенде, өткізілу күнінен екі ай мерзімге дейін уақытта хабарлауы тиіс.

8.1.2. Төтенше және кезектен тыс Құрылтай Кеңес төрағасы немесе Кеңес мүшелерінің 1/3-інің бастамасымен Кеңес шешімі негізінде шақырылады.

8.2. Басқару органы - Республикалық Кеңес.

8.2.1. Республикалық Кеңес отырысы жылына үш рет, соның ішінде күнтізбелік жыл соңында Кеңестің есеп беруі өткізіледі. Кеңес төрағасы өз

бастамасымен немесе Кеңес мүшелерінің 1/3-інің бастамасымен кезектен тыс Кеңес отырысын шақыра алады. Кеңес шешімі оның мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады. Өткізу тәртібі мен дауыс беру түрін Кеңес мүшелері алдын ала жұмыстың басында белгілейді.

8.2.2. Кеңес күзіретіне келесілер кіреді:

- «Жас Ұлан» ережесін бекіту;
- ұйым бюджеті мен жылдық қаржылық есептерін бекіту;
- ұйым Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу бастамасы;
- ұйымның бағдарламасы мен негізгі бағыттарын анықтау және оларды «Жас Ұлан» Құрылтайына ұсыну;
- «Жас Ұлан» Құрылтайының күн тәртібін бекіту;
- Төтенше және кезектен тыс Құрылтайды өткізу туралы шешім қабылдау;
- Кеңес Төрағасын 2 жыл мерзіміне сайлау;
- Ұйымның құрметті мүшелерін қабылдау;
- Ұйымның бөлімшелерін құру және қысқарту туралы шешім қабылдау, Ұйым бөлімшелері туралы Ережені бекіту;
- «Жас Ұлан» қызметіне байланысты басқа да мәселелер.

8.2.3. Кеңестің құрамы делегаттар қатарынан анықталып, сайланады (әр облыстан, Алматы және Астана қалаларының атқарушы хатшылары мен «Ұлан басшыларын» қосқанда 2 адамнан)

8.2.4. Кеңестің өкілеттілік мерзімі – екі жыл.

8.3. Кеңестің жалпы қызметіне Кеңес Төрағасы жетекшілік етеді.

8.3.1. Кеңес төрағасының өкілеттігі Құрылтайдың сәйкес шешімі болған жағдайда мерзімнен бұрын тоқтатылады;

8.3.2. Кеңес төрағасы келесідей қызметтерді атқарады:

- Құрылтайда есеп береді;
- төтенше және кезектен тыс Кеңес отырысын өткізу бастамасын айтады;
- Кеңестің қызметін үйлестіреді және Кеңес отырыстарына басшылық етеді;
- «Жас Ұлан» қызметін ұзақ мерзімді жоспарлау барысын үйлестіреді;
- мемлекеттік және басқада мекемелер мен ұйымдармен қарым-қатынаста «Жас Ұланның» ресми өкілі болады;
- ұйым қызметін басқару, штаттық кесте және лауазымдық нұсқаулықтарды атқарушы директордың ұсынуымен бекітеді;
- ұйым атынан сенімхатсыз әрекет етеді.

8.3.3. Кеңес төрағасының орынбасарлары болады. Орынбасарларды «Жас Ұлан» Кеңесі сайлайды.

8.4. Атқарушы орган – Атқарушы директорат. Оны Атқарушы директор басқарады.

8.4.1. Атқарушы директорды Төрағаның ұсынымы негізінде Республикалық Кеңес тағайындайды.

8.4.2. Атқарушы директор ұйым қызметін оперативті басқаруды жүзеге асырады, Құрылтайға, Кеңеске, Кеңес төрағасына есеп береді, олардың шешімін орындайды. Атқарушы директор ұйым алдында қызметінің нәтижесі мен заңдылығы бойынша жауапты.

8.4.3. Атқарушы директор күзіретіне:

- өз мүлкі аясында ұйым қызметіне қажетті материалды-техникалық жабдықтармен қамтамасыз етеді;
- жарғыдағы қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы көздері мен материалдық құралдарды тарту;
- Кеңес пен Құрылтайдың кезекті және кезектен тыс отырыстарын ұйымдастыру;
- бекітілген бюджетке сәйкес мүлік пен қаражатқа иелік ету;
- кадрлық мәселелерді шешу, орынбасарлары мен аппарат құрылымының жетекшілерін Кеңес Төрағасының келісімімен тағайындайды;
- ұйым қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, олардың ауысуы мен жұмыстан шығу туралы бұйрық шығарады, атқарушы директорат күзіреті шеңберінде барлық қызметкерлерге орындауға міндетті талаптар жасайды, сонымен қатар келісім шарт негізінде қызметкерлерді қабылдайды;
- еңбекақы жүйесін анықтайды, сыйақы беру, мадақтау шараларын қарастырады және тәртіптік сөгіс жариялайды;
- ұйым атынан келісім-шарт жасайды;
- Кеңестің және Құрылтайдың күзіретіне кірмейтін басқа да өкілеттікті жүргізеді.

8.4.4. Атқарушы директор өз уәкілдігін немесе бір бөлігін өзінің орынбасарларына беруге құқылы.

8.4.5. Атқарушы директор өз қызметін жүзеге асыра алмағанда, оның қызметі жаңа директорды сайлағанға дейін орынбасарына жүктеледі.

8.4.6. Атқарушы директор қызметінен Кеңестің сәйкес шешімі болған жағдайда мерзімнен бұрын босатылады.

9. ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЖҰМЫСЫ

9.1. «Жас Ұлан» қызметі Бала құқықтары туралы Конвенция және Қазақстан Республикасының Заңнамасына қайшы келмейтін халықаралық үкіметтік емес ұйымдармен жас ұрпақты тәрбиелеу саласында өзара әрекеттеседі.

9.2. «Жас Ұлан» жасөспірімдер мен балалардың зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуына қолайлы жағдайлар жасауға, азаматтық белсенділігін арттыруға бағытталған халықаралық үкіметтік емес ұйымдардың жобаларына қатысады.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ЕДИНОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЖАС ҰЛАН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» (именуемое дальше по тексту – «Жас Ұлан») -единая общественная организация детей и подростков Республики Казахстан, созданная по инициативе Главы государства Н.А. Назарбаева.
- 1.2. «Жас Ұлан» — организация, формирующая подрастающее поколение в духе казахстанского патриотизма на основе высоких духовно-нравственных ценностей, принципов гуманизма, толерантности и демократизма.
- 1.3. «Жас Ұлан» осуществляет свою деятельность совместно с творческими, спортивными, общественными, неправительственными организациями и государственными учреждениями.
- 1.4. В своей деятельности «Жас Ұлан» руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законодательством и иными нормативно-правовыми актами и международными актами, ратифицированными Республикой Казахстан.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

2.1. Цель «Жас Ұлан»:

- формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, стремления к знаниям и самосовершенствованию; ответственного отношения к делу; сопричастности к истории страны, к настоящему и будущему Независимого Казахстана.

2.2. Задачи «Жас Ұлан»:

-формирование духовно-нравственного потенциала подрастающего поколения на основе знания истории, культуры, языка народа Казахстана;
-повышение гражданской активности и сознательности детей и подростков;
-стимулирование познавательной деятельности;
-создание позитивных условий для интеллектуального, творческого и социального развития детей и подростков;
-развитие личностных качеств ребенка, направленных на формирование его ответственности и трудолюбия, раскрытие лидерского потенциала и организаторских способностей.

3. ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ

3.1. «Жас Ұлан» выполняет следующие функции:

- воспитательную;
- познавательную;
- коммуникативную;
- социальную;
- информационную;
- творческую.

3.2. Принципы деятельности «Жас Ұлан»:

- приоритетность общечеловеческих ценностей и гражданского самосознания;

- добровольность и доступность;
- преемственность поколений, соблюдение традиций «Жас Ұлан»;
- единство взрослых и детей в реализации основных целей и задач организации;
- патриотичность, толерантность и духовно-нравственная направленность деятельности.

4. ЧЛЕНСТВО, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ (УТРАТЫ) ЧЛЕНСТВА

- 4.1. В «Жас Ұлан» действует **двухуровневая система членства**. Членами старшего звена - «Жас Ұлан» являются учащиеся 5-10 класса, членами младшего звена - «Жас Қыран», являются учащиеся 1-4 класса, изъявившие добровольное желание стать ее членами, желающие внести свой вклад в развитие «Жас Ұлан».
- 4.2. Прием осуществляется решением общего собрания первичной организации «Жас Ұлан». Прием проводится 3 раза в год: 1 мая – День единства народа Казахстана, 6 июля – день создания «Жас Ұлан», 16 декабря – День Независимости.
- 4.3. Для добровольного выхода из «Жас Ұлан» член организации подает письменное заявление на имя руководителя первичной организации «Жас Ұлан».
- 4.4. К членам организации, нарушившим Положение «Жас Ұлан», применяются следующие меры порицания: обсуждение на общем собрании организации, вынесение замечания, выговор, предупреждение об исключении. Крайняя мера-исключение из организации.
- 4.5. Вопрос об исключении из организации решается на общем собрании первичной организации. Решение об исключении считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Школьного комитета, и приобретает силу после утверждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ «ЖАС ҰЛАН»

5.1. Члены «Жас Ұлан» имеют право:

- принимать активное участие в деятельности «Жас Ұлан»;
- избирать и быть избранным в состав органов управления «Жас Ұлан»;
- получать поощрения, награды за успехи и достижения в реализации программы «Жас Ұлан» и за особые личные достижения (грамоты; дипломы; путевки в оздоровительные, летние лагеря; «Золотая Книга «Жас Ұлан» и т.д.);
- обращаться в органы «Жас Ұлан» с заявлениями, просьбами, вопросами, предложениями, инициативами;
- иметь доступ к информации о деятельности организации на всех её уровнях;

5.2. Обязанности членов «Жас Ұлан»:

- уважать государственные символы Республики Казахстан (Флаг, Герб, Гимн), быть патриотом своей страны;
- выполнять основные Положения и решения руководящих органов «Жас Ұлан»;
- признавать и уважать права и интересы других членов «Жас Ұлан»;
- быть примером в учёбе, общественных делах, труде; беречь общественную собственность, быть образцом культурного поведения;
- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди своих сверстников;
- уважать старшее поколение и заботиться о младших.

6. СИМВОЛЫ И АТРИБУТЫ

6.1. К символам относятся: девиз, торжественная песня (гимн), знамя, галстук, значок, эмблема, вымпел.

6.2. Знамя символизирует объединение детей и подростков. Знамя должно быть у республиканской организации и во всех её филиалах (школьных, районных/городских, областных).

Знамя представляет собой прямоугольное полотнище белого цвета размером 200 x 100 см с изображением в центре эмблемы организации. Эмблема наносится вышивкой, красками или матерчатой аппликацией. У древка – вертикальная полоса с национальным орнаментом. Знамя обшивается по краям поля полотнища бахромой золотого цвета - каймой.

Знамя закрепляется на древке с помощью трубки (втулки) и служит его украшением. Оно имеет вид копья, выполненное в стиле национального орнамента. Высота древка знамени с металлической (пластмассовой) втулкой (цвет золота) составляет 2 м 20 см. К нему завязываются шнуры с кистями (золотого цвета).

Знамя выносится на торжественных церемониях, парадах, государственных праздниках. Оно хранится в специальной стойке в зачехленном виде или под прозрачным покрытием у ритуальной стены организации в центре стены комнаты.

В особых случаях у знамени может устанавливаться почетный караул из знаменосца и двух ассистентов. Смена караула производится через каждые 10-15 минут. В дальних переходах знамя переносят на плече в зачехленном виде. Форма знаменной группы соответствует элементам формы организации.

Обязательными атрибутами являются – ленты (аксельбанты), пилотки, белые перчатки. Цвет лент, пилоток – одного цвета (голубого).

6.3. Галстук – это символ принадлежности к детской организации. Цвет – голубой. Размер галстука 40 x 130 см. На правом краю галстука расположен логотип «Жас Ұлан». Логотип «Жас Ұлан» выполнен в виде круга диаметром 4см.

6.4. Девиз – символ организации. Он выражает самую главную идею организации.

6.5. Атрибутами «Жас Ұлан» считаются определенные предметы и знаки, которые в яркой и выразительной форме выражают идеи организации такие как: нагрудные знаки, барабан, знаки различия, нагрудные знаки отличия (шевроны).

7. СТРУКТУРА

7.1. Основой «Жас Ұлан» является первичная организация «Жас Ұлан».

7.2. Первичные объединения создаются по принципу добровольности в структуре школ.

7.3. Первичной организацией «Жас Ұлан» является **Школьный комитет «Жас Ұлан»**.

7.4. Первичные организации «Жас Ұлан» (далее - Школьный комитет) создаются и действуют по решению Общего собрания Школьного комитета. Решение Общего собрания Школьного комитета считается действительным, если на нем присутствуют лидеры каждого класса, руководители всех направлений деятельности организации.

7.5. Лидер «Жас Ұлан» на всех уровнях называется – «Ұлан басшысы», который избирается из числа школьников 9-10 классов на Общем собрании путем открытого голосования сроком на один учебный год.

7.6. Исполнительный орган – Школьный комитет возглавляет исполнительный секретарь (из числа педагогов, вожатых, методистов-организаторов), которого утверждает Общее собрание Школьного комитета по согласованию с администрацией школы и районного совета.

7.7. **Исполнительный секретарь** районного/городского Совета утверждается решением районного/городского Совета по согласованию с районным/городским управлением образования и областным Советом.

7.8. Исполнительный секретарь областного Совета утверждается решением областного Совета по согласованию с областным управлением образования и республиканским Советом.

7.9. В состав **районного/городского Совета** входят исполнительные директора и «Ұлан басшысы» Школьных комитетов.

7.10. В состав областного Совета входят исполнительные секретари и «Ұлан басшысы» районных/городских Советов.

8. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

8.1. Высшим совещательным органом является Республиканский Курылтай «Жас Ұлан», который проводится один раз в год.

8.1.1. Созыв, повестка дня, регламент, нормы представительства и порядок избрания делегатов Курылтая устанавливается и объявляется Республиканским Советом не позже, чем за два месяца до ее проведения, кроме чрезвычайных и внеочередных созывов Курылтая.

8.1.2. Чрезвычайный и внеочередной Курылтай созывается по решению Совета по инициативе Председателя Совета или не менее одной трети от общего количества членов Совета.

8.2. Руководящий орган – Республиканский Совет.

8.2.1. Республиканский Совет созывается не реже трех раз в год, в том числе в конце календарного года проводится отчетное заседание Совета. Председатель Совета может созывать внеочередное заседание Совета по своей инициативе или по инициативе не менее 1/3 членов Совета. Решение Совета принимается большинством от общего числа его членов. Порядок проведения Совета и норма голосования определяется членами Совета в начале его работы.

8.2.2. К компетенции Совета относится:

- утверждение Положения о Совете «Жас Ұлан»;
- утверждение бюджета и годовых финансовых отчетов;
- инициатива внесения изменений и дополнений в Устав организации;
- определение основных направлений и программ деятельности организации и представление их Курылтаю «Жас Ұлан»;
- утверждение повестки дня заседания Курылтая «Жас Ұлан»;
- принятие решения о проведении чрезвычайных и внеочередных Курылтаев;
- избрание Председателя Совета сроком на 2 года;
- прием в почетные члены «Жас Ұлан»;
- принятие решения об образовании и упразднении филиалов Объединения, утверждение Положений о филиалах Объединения;
- иные вопросы, связанные с деятельностью «Жас Ұлан».

8.2.3. Состав Совета определяется и избирается из числа делегатов (по 2 с каждой области, г.Астана и Алматы, включая «Ұлан басшысы»).

8.2.4. Срок полномочий Совета – два года.

8.3. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета.

8.3.1. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно в случае принятия соответствующего решения Курылтая;

8.3.2. Председатель Совета выполняет следующие функции:

- выступает с отчетами на Курылтае;
- выступает с инициативой о проведении чрезвычайного или внеочередного Совета;
- возглавляет заседания и координирует деятельность Совета;
- управляет процессом долгосрочного планирования деятельности «Жас Ұлан»;
- является полномочным представителем «Жас Ұлан» в отношениях с государственными и иными органами и организациями;
- утверждение структуры управления деятельностью организации, штатного расписания и должностных обязанностей по представлению исполнительного директора;

- без доверенности действует от имени Объединения;

8.3.3. Председатель Совета имеет заместителей. Заместители избираются Советом «Жас Ұлан».

8.4. Исполнительным органом является Исполнительный директорат. Возглавляет Исполнительный директорат Исполнительный директор.

8.4.1. Исполнительный директор избирается Республиканским Советом по представлению Председателя.

8.4.2. Исполнительный директор осуществляет оперативное управление деятельностью организации, подотчетен Курылтаю, Совету, Председателю Совета, организует выполнение их решений. Исполнительный директор несет ответственность перед организацией за результаты и законность деятельности.

8.4.3. В компетенцию Исполнительного директора входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности организации в пределах ее собственных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организация проведения очередных и внеочередных заседаний Совета и Курылтая;
- распоряжение имуществом и денежными средствами, согласно утвержденному бюджету;
- решение кадровых вопросов, при этом назначение заместителей и руководителей структур аппарата согласуется с Председателем Совета.
- в отношении работников Объединения издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении; указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками исполнительного директората по вопросам, относящимся к его компетенции; а также нанимать работников на договорной основе;
- определяет систему оплаты труда, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- заключает от имени Объединения договоры;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Курултая делегатов и Совета;
- без доверенности действует от имени организации и представляет ее интересы.

8.4.4. Исполнительный директор имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своему заместителю.

8.4.5. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового директора, переходят к заместителю.

8.4.6. Полномочия Исполнительного директора прекращаются досрочно в случае принятия соответствующего решения Совета.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. «Жас Ұлан» взаимодействует с международными неправительственными организациями, деятельность которых не противоречит Конвенции о правах ребенка и законодательству Республики Казахстан в сфере воспитания подрастающего поколения.

9.2. «Жас Ұлан» участвует в проектах международных неправительственных организациях, направленных на повышение гражданской активности; созданиепозитивных условий для интеллектуального, творческого и социального развития детей и подростков.

Кенес Одагының Батыры И.М.Бережной атындағы Келлер орта мектебі КММ
КГУ «Келлеровская средняя школа им. Героя Советского Союза И.М. Бережного»



Мектеп директорының м.а.
Каппасова Р.Ю.

«19.09.2024» ж.

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН «ЖАС ҰЛАН»
БАЛАЛАР МЕН ЖАСӨСПІРІМДЕР ҰЙЫМЫНЫҢ
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЖАС ҰЛАН» НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Түсінік Хат

1. «Бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы» Республикалық қоғамдық бірлестігі (бұдан әрі – «Жас Ұлан») Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың бастамасы бойынша құрылған Қазақстан Республикасы балалар мен жасөспірімдердің қоғамдық ұйымы болып табылады.
 2. «Жас Ұлан» - өскелең ұрпақты жоғары рухани-адамгершілік құндылықтар, гуманистік, толеранттылық пен демократиялық ұстанымдарға негізделген қазақстандық патриотизм рухында қалыптастыратын ұйым.
 3. «Жас Ұлан» өзінің қызметін шығармашылық, спорттық, қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдармен және мемлекеттік мекемелермен бірлесе жүзеге асырады.
 4. «Жас Ұлан» өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясы, заңнамасы және басқа да нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасында ратификацияланған халықаралық актілерді басшылыққа алады.
Тәрбие жұмысы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсанындағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы басшылыққа алынып жасалды. 2020-2021 оқу жылында еліміздің жалпы білім беретін мектептерінде «Құндылықтарға негізделген білім беру» бағдарламасын жүзеге асыру арқылы оқытудың құндылықты-бағдарлық тәсілі енгізіледі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Ақтөбе облыстық білім басқармасының № 252 бұйрығы негізінде және Ойыл аудандық білім дене шынықтыру және спорт бөлімінің № 23/7 ережесі негізіндегі «Рухани жаңғыру» бағдарламасы.
3. «Мәңгілік Ел» патриоттық актісі 2016 ж 26 сәуір
- Бұл бағдарлама білім алушылардың бойында жалпыадамзаттық, ұлттық және отбасылық құндылықтарды дамытуға, олардың рухани-адамгершілік дамуын қамтамасыз етуге, экологиялық мәдениетін, салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыруға бағытталған.

Тәрбие жүйесінде басшылыққа алынатын құжаттар

1. Тәрбие жұмысы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсанындағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы басшылыққа алынып жасалды. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде ,

Қазақстан Республикасының заңдары

- 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995ж)
- 2.Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы (2007ж)
- 3.Қазақстан Республикасының «Дене шынықтыру және спорт» жайлы заңы (02.12.1999ж)
- 4.Қазақстан Республикасының «Мейрам күндері» жайлы (2001ж)
- 5.Қазақстан Республикасының «Бала құқығы туралы» заңы (2002ж)
- 7.Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі (10 - бап)
- 8.Қазақстан Республикасының «Тіл туралы заңы» (1997ж)
- 9.Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (925,926,927,1124 - баптар)

10. Қазақстан Республикасының Еңбекпен түзету кодексі (96 - бап)
11. Қазақстан Республикасының «Еңбек туралы» (172,177 - баптар)
12. Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық жайлы кодексі (12,154 - баптар)
13. Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік жастар саясаты» туралы
14. Қазақстан Республикасының азаматтардың денсаулығын қорғау туралы (1998)
15. Қазақстан Республикасының «Жәмелекетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың
16. Қазақстан Республикасы «Діни сенім бостандығы және діни бірлестіктер» заңы
17. Қазақстан Республикасының «Темекі тартуды алдын-алу және шектеу туралы» заңы (2002 ж. 10 шілде)
18. АҚТБ/ЖҚТБ – ның алдын алу жайлы декларация (2001ж)
19. Балалар мен жасөспірімдердің суицидтік мінез-құлықтарының алдын алу бойынша 2019 жылға дейінгі жол картасы;
20. Қазақстан Республикасының 04.12.2009 жылғы “Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы” заңы;
21. “Бала еңбегін қанауға қарсы 12 күн” Ұлттық ақпараттық науқаны;
22. “Қауіпсіз мектеп” республикалық акциясы
23. Қазақстан Республикасының 04.07.2013 жылғы № 127 “Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне адам саудасына қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» заңы.

“Жас Ұлан” - өскелең ұрпақты жоғары рухани - адамгершілік құндылықтар, демократиялық ұстанымдарға негізделген қазақстандық патриотизм рухында қалыптасқан ұйым.

1. «Зерде»
2. «Руханият»
3. «Отан»
4. «Жеті жарғы»
5. «Салауат»
6. «Еңбек»
7. «Экоәлем»

2. МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. «Жас Ұланның» мақсаты:

- өскелең жас ұрпақтың бойында патриоттық, білім мен өзін-өзі жетілдіруге деген құштарлық, беріктік, Отан тарихына, Тәуелсіз Қазақстанның бүгінгі мен болашағына деген жауапкершілікті қалыптастыру.

2.2. «Жас Ұланның» міндеттері:

- Қазақстан халқының тілін, мәдениетін, тарихын білу негізінде өскелең жас ұрпақтың бойында рухани-адамгершілік әлеуетті қалыптастыру;

- балалар мен жасөспірімдердің азаматтық белсенділігі мен саналылығын арттыру;

- танымдық жұмыстарды ынталандыру;
- балалар мен жасөспірімдердің зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуы үшін қолайлы жағдай жасау;
- жауапкершілік пен еңбексүйгіштікті қалыптастыруға, көшбасшылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамытуға бағытталған баланың жеке тұлғалық қасиеттерін дамыту.

3. ҚЫЗМЕТТЕРІ МЕН ҚАҒИДАЛАРЫ

3.1. «Жас Ұлан» келесі қызметтерді атқарады:

- тәрбиелік;
- танымдық;
- коммуникативтік;
- әлеуметтік;
- ақпараттық;
- шығармашылық.

3.2. «Жас Ұлан» қызметінің қағидалары:

- азаматтық сана-сезім және жалпы адами құндылықтардың басымдылығы;
- еріктілік және қол жетімділік;
- ұрпақтар сабақтастығы мен «Жас Ұлан» ұйымының дәстүрлерін сақтау;
- ұйымның негізгі мақсаты мен міндетін жүзеге асырудағы ересектер мен балалардың бірлігі;
- қызметтің патриоттық, толеранттық, рухани-адамгершілік бағыты.

Күтілетін нәтиже:

Әрбір «Жас Ұландықтан» Отан мүддесі үшін қызмет ететін маңызды қасиеттерді меңгерген, Отанның мүдделерін қорғау жөнінде азаматтық борыш пен міндеттерін орындауға тәрбиеленген, халықтар достығын құрметтейтін, имандылық, адамгершілік, ізгілік, ұлттық мінез-құлық пен әдет-ғұрпын негізінде білім алған тұлғаның өсіп шығуы:

Өз Отанының тарихы мен мәдениетін зерделей алатын, ұлттық және отбасылық құндылықтар мен дәстүрлерді қастерлейтін жастардың көбеюі;

Оқушылардың мектеп қабырғасында бастап кемел білімге, кенен кәсіпке жақын болуы, сол арқылы Отанымыз –Қазақстанның дамуына, ондағы

азаматтық қоғамның тұғырының мығым болуына өз үлесін қосатын шын мәніндегі Отаншыл азаматтардың қалыптасуы;

Оқушылар өзін-өзі басқара отырып, елжандылыққа, өнерге, білімге, адамгершілікке, сауаттылыққа тәрбиеленеді;

Оқу-тәрбие жұмысының сапалы жүруіне сынып белсенділері өзінің құқы, міндеті, жауапкершілігі арқылы өз үлестерін қосады;

Болашақта жан-жақты дамыған, адами құндылықтары бойына қалыптасқан, ел тұтқасын ұстайтын жеке тұлғалар шығады;

1.Зерде багыты

№	Ис-шара атауы / Название мероприятия	Аяқтау нысаны / Форма завершения	Жауапты орындаушылар / Ответственные исполнители	Мерзімі/ Сроки	Сыныбы / Классы
1	«Менің шығармашыл отбасым» «Моя творческая семья»	Видеоролик	Харагиз Л.Б. тәлімгер, Ст.вожатая-Харагиз Л.Б.	05.09.24	1-4 сынып
2	«Біз жемқорлыққа қарсымыз» «Вместе против коррупции!»	Видеоролик	Харагиз Л.Б. тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	12.09.24	5-11 сынып.
3	«Алло, мама, я люблю тебя» «Алло, анашым, мен сізді жақсы көремін»	Челлендж	Харагиз Л.Б. тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	20.09.24	5-11 сынып.
4	«Көңілді үзілістер» «Веселые перемены»	Флешмоб	Харагиз Л.Б. тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	25.09.24	5-7 сынып.
5	«Даналық ұстаздан» «Мудрость от учителя»	Мұғалімдер күніне арналған челлендж / Челлендж, посвященный Дню учителя	Харагиз Л.Б. тәлімгер, ӨБҰ мүшелері/ Харагиз Л.Б. - ст.вожатая, самоуправление школы	03.10.24	8-11 сынып

2.«Руханият» багыты

6	«Күзгі асар» жәрмеңкесі	Жәрмеңке/	Харагиз Л.Б. тәлімгер, 1-4 сын.жетекшілері/	10.10.24	1-4 сынып
---	-------------------------	-----------	--	----------	-----------

	Ярмарка-выставка «Күзгі асар»	Ярмарка	Классные руководители 1-4 кл, ст.вожатая Харагиз Л.Б.,		
7	«Сабақтағы робот» «Робот на уроке»	Театр қойылымы/ Театральная постановка	Харагиз Л.Б. тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	22.11.24	5-7 сынып
8	«Сыбайлас жемқорлық бала көзімен» «Коррупция глазами ребенка»	Сурет сайысы Конкурс рисунков	Харагиз Л.Б. тәлімгер, «Адал ұрпақ» клубы мүшелері/ Ст.вожатая, члены клуба «Адал ұрпақ»	24.01.24	5-7 сынып
9	«Жаңа жыл терезе қағады» сыныпты безендіру «Новый год стучит в окно» украшения класса	Сайыс/ Конкурс	Харагиз Л.Б. тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	23.12.24 дейін	1-11 сынып
3. «Отан» бағыты					
10	«Жас ұлан» ББЖҰ оқушыларды қабылдауға арналған концерттік бағдарлама Концертная программа, посвященная принятию учеников в ЕДЮО «Жас ұлан»	Концерттік бағдарлама Концертная программа	Харагиз Л.Б. тәлімгер, 1,5 сын. жетекшілері/ Классные руководители 1,5 кл, ст.вожатая Харагиз Л.Б.,	24.10.24	1,5 сыныптар
11	«Ұстазыма мың алғыс!» акциясы Акция «Благодарность моему учителю»	Құттықтау қағаздары Открытка	Тәлімгер, Ст.вожатая	03.10.24	5-7 сынып
12	Шахмат, Тоғызқұмалақ	Үстел ойындары Настольные игры	Тәлімгер, Ст.вожатая	10.12.24	5-7 сынып
13	«Адалдық дүкені» «Магазин честности»	Акция	Тәлімгер Харагиз Л.Б., МОП/ Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	13.01.25	1-4 сынып
4. «Жеті жсарғы» бағыты					
14	«Мен және Заң» акция Акция «Я и закон»	Акция	Тәлімгер, Ст.вожатая	20.01.25	1-4 сынып
15	Мектепті «Наурыз» мерекесіне орай безендіру Оформление школы к празднику «Наурыз»	Безендіру Оформление	ЗД пт.вожатая, ШУП Учителя казахского языка,	17.03.25	8-11 сынып

16	«Құқығым бар, бірақ міндеттімін» «Имею право, но обязан»	Тақырыптық жиын Тематическая линейка	Тәлімгер, «Адал ұрпақ» клубы мүшелері/ Ст.вожатая, члены клуба «Адал ұрпақ»	10.02.25	1-4 сынып
17	«Көк байрағым» мемлекеттік рәміздердің тарихы История государственных символов «Көк байрағым»	Сайыс Конкурс	Тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	14.04.25	5-11 сынып
5. «Салауат» бағыты					
18	«Дүниежүзілік қатерлі ісікке қарсы күрес күні» акциясы Акция «Всемирный День борьбы с онкологическими заболеваниями»	Акция /Тілек алақандары/ Акция /Ладошки пожеланий/	Тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	февраль	5-7 сынып
19	Шахмат, Тоғызқұмалақ	Үстел ойындары Настольные игры	Тәлімгер, Ст.вожатая	январь	1-4
20	Көңілді үзілістер Веселые перемены	Ойындар Игры	Тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	март	1-4 сынып
21	Көңілді үзілістер Веселые перемены	Ойындар Игры	Тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	апрель	5-11 сынып
6. «Еңбек» бағыты					
22	«Отбасылық альбом» «Семейный альбом»	Шығармашылық жұмыстарының көрмесі Выставка творческих работ	Тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	май	2-4 сынып
23	«Әр құсты қоректендір» экологиялық акциясы Экологическая Акция «Каждой птице по кормушке»	Акция	Тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	январь	1-8 сынып
24	«Кітапты таза ұстайық» «Сохраним книгу в чистоте»	Рейд	Тәлімгер, кітапханашы Ст.вожатая, библиотекарь	май	1-11 сынып
25	«Терроризм мен экстремизм – қоғамға қауіп» «Терроризм и экстремизм- угроза обществу»	Дөңгелек үстел Круглый стол	Тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	январь	5-8сынып
7. «Эколем» бағыты					

26	«Қыс кызықтары» «Зимние забавы»	Игры	Тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	январь	1-4 сынып
27	Ғылым және космонавтика күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню науки и космонавтики	Жеке жоспар бойынша По отдельному плану	Тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	С 03.04 по 12.04.25	1-11 сынып
28	«Жақсылық жасауға асығайық» қайырымдылық акциясы Благотворительная акция «Спешите делать добро»	Акция	Тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	февраль	1-11 сынып
29	«Кибербуллинг - қауіпсіз интернет» «Кибербуллинг - безопасный интернет»	Стенд	Тәлімгер, ӨБҰ мүшелері Ст.вожатая-Харагиз Л.Б., члены ШУПа	09.02.25	1-4 сынып