

«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ
«ТАЙЫНША АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ
«КЕҢЕС ОДАҒЫНЫҢ БАТЫРЫ И.М. БЕРЕЖНОЙ
АТЫНДАҒЫ КЕЛЛЕР ОРТА МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕЛЛЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.М. БЕРЕЖНОГО»
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ТАЙЫНШИНСКОГО
РАЙОНА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА СЕВЕРО-
КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

29.08.2024 г.

ПРИКАЗ

№ 30-25

«О создании Центра педагогической поддержки родителей»

На основании приказа КГУ «Отдел образования Тайыншинского района» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» от 20 сентября 2023 года № 473 «О создании Центра педагогической поддержки родителей в организациях образования», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 2024-2025 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением функциональной ответственности:
 - и.о директора школы- Каппасова Р.Ю: осуществляет руководство и контроль за деятельностью ЦППР;
 - заместителю директора по воспитательной работе-Зилинская Т.Б: осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР: подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовит информацию о деятельности ЦППР для отдела образования города (района);
 - заместителю директора по административной-хозяйственной работе Дамас А: осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно- гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;
 - библиотекарям школы-Успанова А.С и Яблонская Г.И: оказывают поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.

3. Определить и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР в следующем составе:

Каппасова Р.Ю- и.о директора школы

Зилинская Т.Б заместитель директора по ВР

Каппасова Р.Ю- заместитель директора по ВР

Абдрахманова Г.Б- социальный педагог

Тамина К.Ж- социальный педагог

Әбдіразақ Д.Е-педагог-психолог

Коломиец А.А-педагог-психолог

Дамас А-заместитель директора по АХЧ

Успанова А.С-библиотекарь

Яблонская Г.И- библиотекарь

Рутковская Т.С- классный руководитель

Сейтуарова А.Л- классный руководитель

Шиленко Е.С- классный руководитель

Елдияр Ф.К- классный руководитель

Тилек С- классный руководитель

Зайнуллина А.Р- классный руководитель

Абдрахманова К.П- классный руководитель

Успанова Г.Д- классный руководитель

4. Утвердить Программу курсов ЦППР на 2024-2025 учебный год.

5. Заместителям директора по учебной работе Абдрахмановой Р.Б и Романовой В.В внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.

6. В рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналық мектебі»

7. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

8. Администрации школы осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

9. Администрации школы и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы:



Р.Каппасова

С приказом ознакомлен(а):

Зилинская Т.Б

Абдрахманова Г.Б

Тамина К.Ж

Әбдіразак Д.Е

Коломиец А.А

Дамас А

Успанова А.С

Яблонская Г.И

Рутковская Т.С

Сейтуарова А.Л

Шиленко Е.С

Елдияр Ф.К

Тилек С

Зайнуллина А.Р

Абдрахманова К.П

Успанова Г.Д

Адбрахманова Р.Б

Романова В.В